

GAMBAR



Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PEMOHON	
1. Nama Penuh: <input type="text"/>	
(Huruf Besar) <input type="text"/>	
2. No. Kad Pengenala Lama : <input type="text"/> Baru : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Hari Bulan Tahun	
3. Tarikh Lahir : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang: <input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Poskod: <input type="text"/> Negeri : <input type="text"/> No. Tel: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
5. Jantina: <input type="checkbox"/> 1- Lelaki <input type="checkbox"/> 2- Perempuan	6. Tempat Lahir: <input type="checkbox"/> 1- Pulau Pinang <input type="checkbox"/> 2- Lain-lain Negeri
7. Bangsa: <input type="checkbox"/> 1- Melayu 3- India <input type="checkbox"/> 2- Cina 4- Lain-lain	8. Taraf Perkahwinan: <input type="checkbox"/> 1- Bujang <input type="checkbox"/> 2- Kahwin <input type="checkbox"/> 3- Duda/Janda
9. Adakah Anda Seorang Perajurit / Bekas Perajurit ?: <input type="checkbox"/> 1- Ya 2- Tidak	10. Taraf Kediaman Sekarang: <input type="checkbox"/> 1- Rumah Majikan <input type="checkbox"/> 2- Rumah/Bilik Sewa <input type="checkbox"/> 3- Tumpang <input type="checkbox"/> 4- Rumah Sendiri <input type="checkbox"/> 5- Setinggan
11. Daerah Tempat Tinggal Sekarang: <input type="checkbox"/> 1- DTL 4- SPT <input type="checkbox"/> 2- DBD 5- SPU <input type="checkbox"/> 3- SPS	
12. Sebab Kehilangan Tempat Tinggal Sekarang: <input type="checkbox"/> 1- Perintah Pindah <input type="checkbox"/> 2- Rumah Musnah <input type="checkbox"/> 3- Tidak berkenaan	13. Lama Tinggal Di Pulau Pinang: <input type="checkbox"/> 1- 0 hingga 2 tahun 4- 7 hingga 8 tahun 2- 3 hingga 4 tahun 5- 9 hingga 10 tahun 3- 5 hingga 6 tahun 6- lebih 10 tahun
14. Pekerjaan: <input type="checkbox"/> 1- Kakitangan Kerajaan 2- Kakitangan Swasta 3- Berniaga/Bekerja Sendiri 4- Lain-lain (Nyatakan))	15. Taraf Perkhidmatan: (Sekiranya anda seorang kakitangan kerajaan/bekas kakitangan kerajaan) <input type="checkbox"/> 1- Sedang Berkhidmat <input type="checkbox"/> 2- Bersara <input type="checkbox"/> 3- Berhenti kerja
16. Jawatan: Nama dan Alamat Majikan:	17. Pendapatan/Gaji Bulanan: RM <input type="text"/> 18. Pendapatan Dari Sumber Lain: RM <input type="text"/> (Tidak termasuk pendapatan isteri/ Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. No. K/P Lama:
Baru: - -

3. Tarikh lahir / /
Hari Bulan Tahun

4. Pekerjaan: 1- Kakitangan Kerajaan
 2- Kakitangan Swasta
 3- Berniaga/Bekerja Sendiri
 4- Lain-lain

5. Jawatan:
Nama dan Alamat Majikan:
.....

6. Pendapatan/Gaji Bulanan: RM
7. Pendapatan Dari Sumber Lain: RM
(Tidak termasuk pendapatan anak)

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

Butir-butir anak dan ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon:

Bil	Nama	No. Sijil Kelahiran	No. K/P Baru	Tarikh Lahir	* Kod Status
		No. K/P Lama atau			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Kod Status Tanggungan

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 - Anak berumur 18 ke bawah dan masih bersekolah | 4 - Anak Cacat |
| 2 - Anak berumur 18 ke atas dan masih menuntut di Institut Pengajian Tinggi | 5 - Ibu/Bapa/Mertua |
| 3 - Anak yang telah bekerja/berkahwin | 6 - Lain-lain |

D. MAKLUMAT TAMBAHAN

Harta yang dimiliki oleh pemohon atau isteri/suami pemohon:

Tanah/Rumah/Kenderaan	No. Lot/Mk/Daerah Selinder (CC)	Tahun Pendaftaran	Tarikh dimiliki
1.			
2.			
3.			
4.			

PENGAKUAN

Saya No. K/P

Alamat

dengan ini membuat pengakuan bahawa:

- (a) Semua maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju bahawa permohonan saya akan dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang didapati tidak benar
- (b) Saya dan isteri/suami saya tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri / suami saya. Saya isteri / suami saya juga tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan isteri / suami saya atau dengan orang lain dalam jarak 20 km daripada kawasan dipohon
- (c) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah premis kepada saya hasil dari maklumat palsu atau yang saya berikan dalam borang ini, maka MAINPP berhak membatalkan peruntukan unit tersebut menarik balik unit yang telah ditawarkan tanpa membayar sebarang gantirugi

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh: / /

SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) No. K/P

Jawatan

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh: / /

Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

**Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,
Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qayah.**

PANDUAN MENGISI DAN MENGEMBALIKAN BORANG PKWMAINPP (1/04)

Perhatian:

1. Borang hendaklah diisi dengan jelas dan terang. Maklumat yang diberikan mestilah benar.
2. Pemohon dan isteri/suami hanya dibenar mengemukakan satu borang sahaja.
3. Hanya pemohon yang layak sahaja akan didaftarkan. Syarat-syarat kelayakan adalah seperti berikut:
 - (i) Warganegara Malaysia
 - (ii) Bermastautin di negeri Pulau Pinang
 - (iii) Berumur 21 tahun ke atas pada tarikh memohon
 - (iv) Pemohon dan isteri/suami belum memiliki rumah dalam lingkungan 20km dari kawasan yang dipohon
4. Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dikembalikan sendiri oleh pemohon di Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang dengan dokumen-dokumen berikut:
 - (i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan isteri/suami
 - (ii) Sekiranya bekerja dengan kerajaan/swasta, sertakan Penyata Gaji pemohon dan isteri/suami
 - (iii) Sekiranya berniaga, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (iv) Sekiranya bekerja sendiri, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (v) Sekiranya duda/janda, sertakan salinan Surat Daftar Cerai (Sekiranya bercerai) atau salinan Surat Daftar Kematian (Sekiranya isteri/suami telah meninggal dunia)
6. Jika berlaku pertukaran alamat surat menyurat, hendaklah dimaklumkan kepada pentadbiran MAINPP dengan memberikan No. K/P.
7. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan.

PANDUAN MENGISI BORANG

1. **Nama Penuh:** Seperti dalam Kad Pengenalan dan gunakan HURUF BESAR

Contoh: Muhammad bin Haji Abd Rahim

M	U	H	A	M	M	A	D	B	I	N	H	A	J	I	A	B	D	R	A	H	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. **No. Kad Pengenalan Lama:**

Contoh: 5135801 isikan begini

5	1	3	5	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---

A 1234567 isikan begini

A	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

3. **No. Kad Pengenalan Baru**

Contoh 601005-03-1354 isikan begini

6	0	1	0	0	5	-	0	7	-	5	4	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. **Tarikh Lahir:**

Contoh 05.10.60 isikan begini

Hari	Bulan	Tahun							
0	5	/	1	0	/	1	9	6	0

5. **Jantina:**

Contoh: Jika Lelaki, isikan begini

1

6. **Pendapatan:**

Contoh: Jika pendapatan RM800, isikan RM

8	0	0
---	---	---